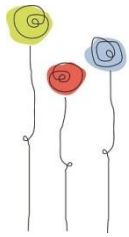


<h1>humankind</h1> <p>KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING</p>	Datum: 17-01-2019
Privacy informatie voor ouders	Versie: 2,0
Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming	Pagina 1 van 7



humankind  
KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING



Humankind, Kinderopvang De Cirkel, Eisvrij,  
SKA, SKT, De Zeven Bergen en Kinderdomein  
(Volgt op privacy statement)

## Inhoud

<b>1. Gegevens ouders en kinderen</b> .....	2
1.1. Doel gegevensverwerking .....	2
1.2. Gegevens die worden vastgelegd .....	2
<b>2. Overige afspraken en richtlijnen</b> .....	4
2.1. Gedragscode .....	4
2.2. Rechten ouders .....	4
2.3. Bewaren van gegevens en bewaartermijn .....	6
2.4. Toegang van derden tot persoonsgegevens .....	7
2.5. Klachten .....	7

<h1>humankind</h1> <p>KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING</p>	Datum: 17-01-2019
<b>Privacy informatie voor ouders</b>	<b>Versie: 2,0</b>
<b>Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming</b>	<b>Pagina 2 van 7</b>

## 1. Gegevens ouders en kinderen

Ouders: Hiermee bedoelen we de bloed- of aanverwanten in opgaande lijn van het kind; de pleegouders van het kind; de persoon die ouderlijke verantwoordelijkheid draagt voor het kind. betrekking heeft. Onder ouders worden ook verstaan diegene die zich oriënteren op kinderopvang. Voor de (toekomstige) kinderen van deze ouders wordt nog geen opvang verzorgd. Het kind is degene voor wie Humankind de opvang verzorgt.

### 1.1. Doel gegevensverwerking

Humankind verzamelt gegevens van ouders en kinderen voor het uitoefenen van haar taken en wetenschappelijk onderzoek. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a) de organisatie en het verzorgen van kinderopvang, het observeren van de ontwikkeling van kinderen;
- b) het werken binnen samenwerkingsverbanden voor opvang, scholing en verzorging van kinderen;
- c) het bewaken van de veiligheid binnen de vestigingen en het beschermen van eigendommen van Humankind, medewerkers, klanten, kinderen en bezoekers;
- d) het bekendmaken van informatie over de organisatie als bedoeld, onder a en b, en informatie over kinderopvang op de eigen website;
- e) het bekend maken van de activiteiten van Humankind, bijvoorbeeld op de website, in brochures of via social media;
- f) het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding en eventueel subsidie van de kinderopvang, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- g) het behandelen van geschillen en het uitoefenen van accountantscontrole;
- h) het onderhouden van contacten met medewerkers, klanten en ouders;
- i) het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- j) het begeleiden, trainen en coachen van medewerkers;
- k) de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
- l) wetenschappelijk onderzoek naar de effecten van kinderopvang (enkel op basis van geanonimiseerde gegevens);
- m) juridische procedures waarbij Humankind betrokken is.

### 1.2. Gegevens die worden vastgelegd

Humankind maakt onderscheid tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van kinderen.

#### **Uitvoering van de overeenkomst**

De gegevens van ouders en kinderen worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd voor het uitvoeren van de overeenkomst tussen ouders en Humankind. Doel van de overeenkomst is het opvangen (dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang) van de kinderen van betreffende ouders, op één van de locaties van Humankind.

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke minimale bewaartermijnen van de Belastingdienst en aanbevolen maximale bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen. Mochten persoonsgegevens niet bewaard hoeven worden, dan worden deze na het beëindigen van de kinderopvangovereenkomst vernietigd.

#### **Verzorgen van opvang**

Gegevens die van belang zijn voor de opvang van het kind worden tijdens de opvangperiode vastgelegd door een medewerker van Humankind en aangevuld door de ouders.

<b>humankind</b> KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING	Datum: 17-01-2019
Privacy informatie voor ouders	Versie: 2,0
Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming	Pagina 3 van 7

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke dan wel geadviseerde bewaartermijnen vanuit de AP in acht genomen.

	Informatie	Offerte	Contract	Opvang
<b>1 Ouderkaart</b>				
- Naam, adres, postcode, plaats, land	x	x	x	X
- Telefoonnummers (privé-werk-mobiel)	x	x	x	X
- E-mailadres		x	x	X
- Geslacht		x	x	X
- Geboortedatum		x	x	X
- Taal (optioneel)				X
- Contactregistratie			x	X
- BSN		x	x	X
- Gezinssamenstelling (1-ouder of 2-ouder)				X
- Naam werkgever (optioneel)			x	X
- Inkomensgegevens (alleen bij ink.afh.PO)			x	X
- IBAN & naam rekeninghouder			x	X
<b>2 Kindkaart</b>				
- Voornaam/voorletters/achternaam		x	x	X
- Geslacht			x	X
- Geboortedatum		x	x	X
- BSN			x	X
- Contactregistratie				X
- Schoolgegevens (inclusief vervoer) (alleen bij BSO)				X
- Noodgegevens/medische gegevens/artsen (optioneel)				X
- Aanwezigheidsregistratie				X
<b>3 Kinddossier (Fysiek op locatie)</b>				
- Voornaam/voorletters/achternaam	x	x	x	X
- Geslacht				X
- Geboortedatum		x	x	X
- Noodgegevens/medische gegevens/artsen				X
- Bevoegd gezag				X
- Beeldmateriaal				X
- Welbevinden				X
- Ontwikkeling				X
- Schoolgegevens (inclusief vervoer) (alleen bij BSO)				X
- Bijzonderheden				X
<b>4 Kconnect/ Ouder App</b>				
- Aanwezigheidsregistratie				X
- Noodgegevens/medische gegevens/artsen				X
- Bevoegd gezag				X
- Beeldmateriaal				X
- Welbevinden; KindVolgSysteem				X
- Ontwikkeling				X
- Bijzonderheden				X
<b>5 Overig</b>				
- Foto- en filmmateriaal tbv interne training- en coaching				X

<h1>humankind</h1> <p>KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING</p>	Datum: 17-01-2019
Privacy informatie voor ouders	Versie: 2,0
Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming	Pagina 4 van 7

## 2. Overige afspraken en richtlijnen

### 2.1. Gedragscode

Voor alle medewerkers van Humankind geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en van collega's. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de privacy informatie voor medewerkers en sollicitanten. Klik [hier](#) voor de privacy informatie voor medewerkers en sollicitanten.

Tijdens de opvang gelden (onder meer) de volgende afspraken:

- Medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens van de kinderen voor wie zij de opvang verzorgen;
- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken buiten de aanwezigheid van andere ouders;
- Worden tijdens het haal- en/of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken, dan gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- In notulen wordt gebruik gemaakt van initialen als kinderen worden genoemd. Alleen in de overdrachtsmap bestemd voor intern gebruik kunnen namen volledig geschreven worden indien nodig;
- Gegevens worden zorgvuldig opgeborgen in een afgesloten kast;
- Computers en tablets zijn beveiligd met een wachtwoord;
- Computers en tablets worden vergrendeld wanneer zij niet in gebruik zijn;
- Communicatie met ouders gebeurt zoveel mogelijk via de ouder app, dit is een beveiligde en afgeschermdde omgeving.

### 2.2. Rechten ouders

Contractouders hebben de volgende rechten over hun persoonsgegevens en die van hun kinderen:

- **Recht op informatie/inzage:** je hebt de mogelijkheid te controleren of en op welke manier, jouw gegevens worden verwerkt.
- **Recht op verbetering:** als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan je een verzoek indienen om dit te corrigeren.
- **Recht op aanvulling:** als er nieuwe gegevens van toepassing zijn heb je het recht om deze te laten aanvullen bij de bestaande persoonsgegevens.
- **Recht op verwijdering:** in gevallen waar je toestemming hebt gegeven om gegevens te verwerken, heb je het recht de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op afscherming:** je hebt het recht te vragen om jouw persoonsgegevens deels niet meer te gebruiken.

Ook kunnen betrokkenen zich verzetten tegen het gebruik van hun gegevens en toestemmingen te allen tijde intrekken. Humankind zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Humankind doet niet aan geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering, dit onderwerp wordt om die reden dan ook niet verder uitgewerkt in dit document.

### Recht op informatie/inzage

Deze rechten houden in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Humankind over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Humankind binnenkomt (verzoek wordt gericht aan het regiokantoor), verschaft Humankind de volgende informatie aan de ouders:

- Verwerkingsdoeleinden: waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt door Humankind.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die worden verwerkt: bijvoorbeeld de gegevens die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven of die Humankind heeft verzameld gedurende de opvangperiode.

<b>humankind</b> KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING	<b>Datum: 17-01-2019</b>
<b>Privacy informatie voor ouders</b>	<b>Versie: 2,0</b>
<b>Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming</b>	<b>Pagina 5 van 7</b>

- Wie persoonsgegevens ontvangt van Humankind: deze ontvangers zijn de derde partijen aan wie Humankind gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Met deze verwerkers sluit Humankind verwerkersovereenkomsten (partijen die Humankind ondersteunen in de dienstverlening zoals een software leverancier). Of er vindt gegevensaanlevering plaats op basis van een wettelijke plicht (GGD, Belastingdienst, Veilig Thuis of lokale consultatiebureaus).

#### **Recht op verbetering en recht op aanvulling**

Deze rechten houden in dat ouders een verzoek kunnen indienen om hun gegevens te corrigeren. Ouders kunnen om correctie vragen als persoonsgegevens over hen of hun kinderen feitelijk onjuist zijn.

#### **Recht van verzet (OPT OUT)**

Contractouders hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens of die van hun kind(eren). Humankind zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Ouders hebben het recht aan Humankind te vragen om persoonsgegevens niet meer te gebruiken indien dit op basis van toestemming is gegeven. Dit verzoek kan worden gericht aan het regiokantoor. Toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken zonder opgave van reden of consequenties. Aan dit verzoek zitten geen consequenties voor de kinderopvang overeenkomst.

#### **Recht op verwijdering**

In gevallen waar de ouders toestemming hebben gegeven om gegevens te verwerken, hebben zij het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

#### **Recht op afscherming**

Bij een beperking van de verwerking mag Humankind de persoonsgegevens, met uitzondering van opslag daarvan, slechts beperkt verwerken. Ouders hebben hier recht op in de volgende gevallen:

- Wanneer de juistheid van de gegevens wordt betwist, en Humankind moet de juistheid van de gegevens controleren;
- De verwerking door Humankind is onrechtmatig, maar de ouders verzetten zich tegen het wissen van de gegevens;
- Humankind heeft de gegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinde, maar de ouders hebben deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- De ouders hebben bezwaar gemaakt tegen de verwerking, gedurende de periode dat men in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Humankind zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

#### **Beperking rechten contractouders bij wettelijke plicht**

Rechten van ouders kunnen worden beperkt als Humankind persoonsgegevens verwerkt op basis van een wettelijke verplichting, zoals het bewaren van persoonsgegevens op grond van een wettelijke bewaartermijn. In dat geval mag Humankind gegevens niet verwijderen, ook al verzoekt de contractouder hierom.

#### **Indienen verzoek tot uitoefening rechten**

Elk verzoek van een contractouder wordt binnen één maand beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn. De termijn voor het beantwoorden van dit verzoek kan bij complexe verzoeken onder vermelding van een toelichting worden verlengd met twee maanden. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend via een link op de website alsmede door een email te sturen naar [privacy@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:privacy@kinderopvanghumanitas.nl) of per post:

<b>humankind</b> KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING	<b>Datum: 17-01-2019</b>
<b>Privacy informatie voor ouders</b>	<b>Versie: 2,0</b>
<b>Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming</b>	<b>Pagina 6 van 7</b>

Humankind, t.a.v. Privacyteam  
Meezenbroekerweg 1A, 6412 VK Heerlen  
Postadres: Postbus 591, 6400 AN Heerlen

### 2.3. Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om wettelijke taken goed uit te oefenen of om wettelijke verplichtingen na te leven. Maar kan ook noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst met de ouder. Uitgangspunt is dat het kinddossier bij einde overeenkomst vernietigd wordt.

**Uitzondering\*:** Indien er sprake is van een kind met een VVE-contract of een kinddossier met zorgen over de ontwikkeling, zullen de gemarkeerde gegevens tot maximaal 2 jaar na einde contract bewaard worden. Indien er sprake is van een gerechtelijk onderzoek zal deze zolang het onderzoek loopt bewaard blijven.

Humankind hanteert de volgende bewaartermijnen:

#### Gegevens Kind

Soort gegeven	Bewaartermijn
Naam	7 jaar
Tussenvoegsel	7 jaar
Voorletters	7 jaar
BSN	7 jaar
Straatnaam en huisnummer	2 jaar
Postcode en woonplaats	2 jaar
Geboortedatum	2 jaar
Nationaliteit	2 jaar
Toestemming beeldmateriaalgebruik	Gedurende looptijd contract
Evaluatieformulier wenperiode 0-4	Gedurende looptijd contract
Evaluatieformulier wenperiode 4-13	Gedurende looptijd contract
Toestemmingsformulier Gebruik geneesmiddelen/ zelfzorgmiddelen	Zolang als middel gebruikt wordt
Toestemmingsformulier Veilig slapen	Zolang als dit van toepassing is
Toestemmingsformulier zelfstandige activiteiten buiten BSO en VSO	Zolang als dit van toepassing is
Contract Internetgebruik (kdv en/of BSO)	Gedurende looptijd contract
Kindvolgsysteem*	Gedurende looptijd contract
Verslaglegging bijzonderheden ihkv de Meldcode Kinderopvang*	Zolang als dit van toepassing is
Toestemming observatie door derden*	Gedurende looptijd contract
Medisch paspoort *	Gedurende looptijd contract

\* in bovengenoemde gevallen maximaal 2 jaar of zolang gerechtelijk onderzoek loopt.

#### Gegevens ouder

Soort gegeven	Bewaartermijn
Naam	7 jaar
Tussenvoegsel	7 jaar
Voorletters	7 jaar
BSN	7 jaar
Straatnaam en huisnummer	2 jaar
Postcode en woonplaats	2 jaar
Geboortedatum	2 jaar
Nationaliteit	2 jaar

<b>humankind</b> KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING	Datum: 17-01-2019
<b>Privacy informatie voor ouders</b>	Versie: 2,0
<b>Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming</b>	Pagina 7 van 7

Bankrekeningnummer	2 jaar
Email adres	2 jaar
Telefoonnummer	2 jaar
Contractgegevens	7 jaar
Financiële transacties	7 jaar

#### Overig

Soort gegeven	Bewaartermijn
Foto- en filmmateriaal tbv interne training en coaching	2 maanden na training/coaching
Tussenvoegsel	7 jaar

#### 2.4. Toegang van derden tot persoonsgegevens

Humankind verschaft ter uitvoering van toetsing en inspectie toegang tot aan ons verstrekte persoonsgegevens aan:

- de GGD inspecteur, in verband met het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Op basis van overzichten (aantallen, leeftijd aanwezige kinderen, dagen en tijdstippen en groep waarin opvang wordt geboden) wordt op locatie beoordeeld of de geboden opvang aan de wettelijke vereisten voldoet.
- de accountant, voor controle van facturen en daarop gebaseerde financiële jaarstukken. Accountant toetst in de administratie van Humankind facturen, inning en verwerking hiervan.
- Belastingdienst Toeslagen, voor het vaststellen van de aanspraak op kinderopvangtoeslag. Belastingdienst Toeslagen ontvangt van Humankind gegevens van ouders die op de factuur staan. En jaarlijks gegevens op jaaropgaven (indien van toepassing).

De accountant heeft een wettelijke grondslag en geheimhoudingsplicht. De gegevensverstrekking aan GGD en Belastingdienst Toeslagen geschiedt op basis van wettelijke grondslagen. Delen van de gegevens vindt plaats voorzien van juiste technische beveiliging.

#### 2.5. Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacybeleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Humankind worden geuit. De klacht kan gemeld worden bij een medewerker van Humankind. Als het niet lukt om de klacht af te handelen met de betrokken medewerker, dan zal de betreffende manager zich erover buigen.

Indien er ook dan geen oplossing naar tevredenheid is gevonden, kan de klacht gericht worden aan de Functionaris Gegevensbescherming:

Via email [fg@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:fg@kinderopvanghumanitas.nl)

Of per post:  
 Humankind  
 t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming  
 Meezenbroekerweg 1A, 6412 VK Heerlen  
 Postadres: Postbus 591, 6400 AN Heerlen

Meer informatie over de klachtenprocedure: [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl). Daarnaast is de klachtenprocedure ook beschikbaar via de Ouderapp.