

Richtlijnen regio SKE voor buitenschoolse opvang (BSO)

Begripsbepaling

Kinderopvangplaats

De plaats in een onder Humankind, regio SKE ressorterend kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang locatie waar uw kinderen, in de leeftijd van zes weken tot dertien jaar, tijdens werkdagen gebruik van maken.

Dagdeel buitenschoolse opvang

• Bij een contract inclusief vakantieweken:

Tijdens schoolweken aansluitend aan schooltijd, volgens de openingstijden van de locatie. Tijdens vakantieweken een hele of halve dag gedurende tien uur en dertig minuten of 5 uur en vijftien minuten.

• Bij een contract exclusief vakantieweken:

Tijdens schoolweken aansluitend aan schooltijd, volgens de openingstijden van de locatie.

• Bij een BSO vakantieweken contract:

Tijdens vakantieweken een ochtend van vijf uur en vijftien minuten en/of een middag van vijf uur en vijftien minuten volgens standaard openingstijden.

Openingstijden

Op alle dagen van een week van maandag tot en met vrijdag. Gesloten op algemeen erkende en/of door de CAO Kinderopvang verplicht gestelde feestdagen.

N.B. Goede Vrijdag is geen verplicht vastgestelde feestdag.

Schoolvrije dagen

Het is mogelijk opvang af te nemen tijdens schoolvrije dagen.

Algemeen

De BSO gaat de hele dag open als er min. 3 kinderen de hele dag opvang af willen nemen. Kinderen die op een dag volgens contract BSO afnemen en die bewuste dag wordt een door school gekenmerkte schoolvrije dag (geen vakantiedag), dan mag het kind die dag zonder extra kosten de gehele dag komen.

Bij een contract exclusief vakantieweken:

Kinderen met een contract exclusief vakantieweken mogen maximaal twee schoolvrije dagen per jaar (van 1-1 t/m -31-12) zonder extra kosten komen als zij op die dag volgens contract BSO afnemen. Stakingsdagen van het onderwijs vallen niet binnen deze regeling. Als u opvang op meer schoolvrije dagen of stakingsdagen afneemt worden de kosten daarvan apart in rekening gebracht.

Bij een contract inclusief vakantieweken:

Kinderen met een contract inclusief vakantieweken mogen alle schoolvrije dagen én stakingsdagen zonder extra kosten de gehele dag komen als zij op die dagen volgens contract BSO afnemen.

Vakantietegoed (alleen bij een inclusief vakantieweken contract)

Maakt u gebruik van een jaarplaats BSO? Dan mag u de dagen - van maximaal twee vakantieweken waarop u geen gebruik maakt van de opvang - opslaan in uw vakantietegoed. Dit zijn de dagen die u normaliter volgens contract in die week afneemt. Deze dagen mag u op een later tijdstip, binnen 1 jaar, weer opnemen. Opnemen kan alleen als de bezetting van de stamgroep dat toelaat en er geen extra personele inzet nodig is.

Opnemen kan alleen in dezelfde grootte als u opgeslagen heeft. Dus een hele dag opgeslagen kan alleen als hele dag weer opgenomen worden. Voor de BSO geldt dat u opgeslagen vakantietegoed mag opnemen tijdens vakantieweken of op een schoolvrije dag. Opslaan en opnemen regelt u via een bericht via de OuderApp of de mail. Het opgebouwde tegoed is niet zichtbaar in de OuderApp, dit wordt op locatie bijgehouden. Vakantieweken opslaan en opnemen geeft u minimaal twee weken van te voren aan, u ontvangt een bericht of opnemen mogelijk is. Het vakantietegoed is een tijdelijke service, u kunt tot 30-11-2019 vakantietegoed opslaan. U moet opgeslagen tegoed binnen 1 jaar opnemen, dus uiterlijk op 30-11-2020.

Wisselende opvang

Wisselende opvang houdt in dat u in overleg met de planning een vast aantal dagdelen per week reserveert en deze wekelijks op wisselende dagen opneemt.

Ook opvang op even/oneven weken valt onder wisselende opvang. De mogelijkheden voor wisselende opvang zijn beperkt. Er is per locatie maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Voor wisselende opvang geldt een toeslag van 10% over het wisseldeel.

Brengen en ophalen

Op de buitenschoolse opvang vinden vaak activiteiten plaats. Vandaar dat wij u vragen uw kind bij voorkeur op de volgende tijden te brengen en te halen.

Standaard openingstijden 7:30 uur tot 18:00 uur, tijdens vakantieweken minimaal 5 uur en 15 minuten.

Tijdens schoolweken:	Halen	tussen	16:30	tot	einde opvang tijd
In de vakanties:	Brengen	tussen	7:30	tot	9:00 uur
		Of	12:45	tot	13:15 uur
	Halen	tussen	12:15	en	12:45 uur
		Of	16:30	tot	18:00 uur

Indien een ander dan de ouder/verzorger het kind haalt of brengt, dient u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang.

- In overleg kunnen er andere haal en breng tijden worden afgesproken

Koppeling BSO aan scholen en taxivervoer

Uw kind wordt in principe geplaatst op de BSO die is gekoppeld aan de school

waar uw kind naar toe gaat, dat is meestal de dichtstbijzijnde BSO. Wilt u weten welke BSO aan welke school is gekoppeld? Bel dan de afdeling Verkoop, planning en plaatsing op 053 - 480 00 24, zij vertellen het u graag. Is de gekoppelde BSO niet oplooppafstand dan regelen wij, zonder meerkosten, het vervoer. De taxikosten worden wel doorberekend indien u uw kind niet tijdig afmeldt (voor 9:30 uur) op de dag dat uw kind door ziekte of anderszins geen gebruik wil maken van het taxivervoer.

Als uw kind gebruik maakt van taxivervoer en er wordt een nieuwe BSO geopend die dicht bij de school is, of er komt een plek vrij op de gekoppelde BSO dan zal uw kind op deze BSO geplaatst worden. U ontvangt hiervoor een nieuw schriftelijk aanbod. U kunt er natuurlijk altijd voor kiezen om uw kind op een niet gekoppelde BSO te plaatsen, u betaalt dan eventuele taxikosten vanaf drie maanden na opening van de nieuwe locatie zelf. Kinderen vanaf 7 jaar mogen, als u daar toestemming voor geeft, ook zelfstandig naar de BSO komen.

Heeft u een kind op een kinderdagverblijf waar ook een BSO is gevestigd? Dan mag het oudere kind naar deze BSO, ook als we daar een, voor u kosteloze, taxi voor moeten regelen. Zodra het jongste kind 4 jaar wordt worden beide kinderen op de BSO geplaatst die gekoppeld is aan de school waar zij naar toe gaan.

Extra opvang

Indien de groepsgrootte het toelaat is het mogelijk om in overleg met de locatie incidenteel gebruik te maken van extra opvang. Deze uren dus buiten de contractueel overeengekomen uren, worden extra aan de ouders in rekening gebracht.

Ruilen van dagdelen en/of opnemen van extra dagdelen

Het incidenteel ruilen en/of opnemen van extra dagdelen is toegestaan mits:

- de locatiemanager akkoord is met de gewenste ruil;
- er plaats is in de groep;
- er geen extra leidsters hoeven worden ingezet;
- het niet vaker dan 2x per maand plaatsvindt (n.v.t. bij extra dagdelen);
- het van tevoren is aangegeven.

Aan ruilen zijn geen kosten verbonden. Het vervangen van een dagdeel dat niet afgenomen kan worden door sluiting van de BSO-locatie, vakantie, valt niet onder deze regeling.

Afwezigheid en ziekte

Bij afwezigheid van uw kind in verband met vakantie, ziekte of door andere oorzaken geeft u dit zo spoedig mogelijk door aan de locatie. De kosten van de door u gereserveerde plaats lopen gewoon door.

Voeding

De buitenschoolse opvang verstrekt verantwoorde voeding, zoals broodmaaltijden, drinken, fruit en tussendoortjes. Als er sprake is van specifieke voedingseisen bijv. een dieet, dient de ouder zelf deze voeding mee te geven.

Communicatie

Over alle kinderen wordt informatie bijgehouden in een digitaal logboek per groep. Deze is ook voor ouders ter inzage via de ouderapp. Via het Kind-volgsysteem wordt het 'welbevinden' van de kinderen gevolgd. Er wordt minimaal 1x per jaar een ouderavond gehouden. Wij bieden alle ouders de mogelijkheid om minimaal 1x per jaar een individueel 10-minuten gesprek te voeren met de mentor van hun kind. Verder informeren wij u over ontwikkelingen bij Humankind, de regio SKE specifiek en kinderopvang in algemene zin via onze ouderapp, website en speciale publicaties.

Startdatum opvang

Uw opvang start op de datum die in de door u getekende overeenkomst is aangegeven.

Wijzigingen en Opzeggen

Veranderingen in omstandigheden, verhuizing, wisseling, vermindering/toename en beëindiging van dagdelen, dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk doorgegeven, c.q. aangevraagd te worden door het versturen van een mail naar afdeling verkoop, planning en plaatsing.

Regioske@humankind.nl

Voor vermindering en beëindiging van dagdelen geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Ook bij beëindiging van een kindplaats op 12/13-jarige leeftijd dient een opzegtermijn van 1 maand in acht te worden genomen.

N.B.: De datum van ontvangst van de opzegging of wijziging is bepalend voor het ingaan van de termijn waarop de verandering ingaat.

Betaling

U betaalt uiterlijk op de op uw factuur vermelde vervaldatum. Na het verstrijken van de vervaldatum gaat het incassotraject in werking. Bij in gebreke blijven van de betaling(en) zal het contract ontbonden worden en wordt de vordering uit handen gegeven aan het incassobureau.

Aansprakelijkheid

Ouders/verzorgers worden geacht een WA-verzekering voor hun kind af te sluiten. Humankind is niet aansprakelijk voor goederen van ouders/verzorgers en/of kinderen, die op de locatie worden achtergelaten.

Klachtenprocedure

Het klachtenreglement is te vinden op de website www.humankind.nl. Zie ook onze Algemene Voorwaarden, art. 19 en 20, te vinden op onze website.

Privacy gegevens

Het privacy-reglement cliëntendossiers is verkrijgbaar via de website www.humankind.nl. In dit reglement zijn de wettelijke voorschriften uit Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) verwerkt.

Versie 190524

Voor vragen, neem contact op met de afdeling verkoop, planning en plaatsing van Humankind regio SKE (053 – 480 00 24)

Regioske@humankind.nl
www.humankind.nl